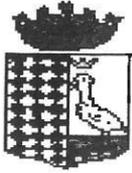


**IMMEDIATA ESECUZIONE**



**COMUNE DI TERRASINI**  
Area Metropolitana di Palermo

**COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

n. 158 del 17-12-2021

**OGGETTO:** *“Rinnovo offerta convenzione gratuita ed esente da spese tra il Comune di Terrasini e la “FormalaV” per l’istituzione del Corso di dattilografia di ore 200 per il conseguimento dell’attestato di addestramento professionale per la dattilografia per l’anno 2021/2022”.*

L’anno duemilaventuno questo giorno Diciassette del mese di Dicembre, alle ore 17,00 nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l’adunanza il Sig. Maniaci Giosuè nella sua qualità di Presidente

Sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti sigg.:

			PRESENTE	ASSENTE
1	MANIACI Giosuè	SINDACO	P	
2	CUSUMANO Vincenzo	ASSESSORE	P	
3	VENTIMIGLIA Onorato	ASSESSORE	P	
4	BRUNETTI Salvatore	ASSESSORE	P	
5	MANIACI Nunzio	ASSESSORE	P	
6	MISTRETTA Giuseppina	ASSESSORE	P	
		<b>TOTALE</b>	<b>6</b>	<b>—</b>

Fra gli assenti sono giustificati i signori:

.....

Con l’assistenza del Segretario Comunale Dr. Cristofaro Ricupati

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull’oggetto sopraindicato.

\*\*\*\*\*

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

**Vista** l'allegata proposta di deliberazione avente per oggetto: **"Rinnovo offerta convenzione gratuita ed esente da spese tra il Comune di Terrasini e la "Formalav" per l'istituzione del Corso di dattilografia di ore 200 per il conseguimento dell'attestato di addestramento professionale per la dattilografia per l'anno 2021/2022"**, che si allega per formarne parte integrante e sostanziale della presente;

**Visti** i pareri favorevoli resi in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile espressi dal Capo Area 1<sup>^</sup> e dal Capo Area 2<sup>^</sup>, ai sensi del disposto di cui all'art. 12 della L.R. 30/2000;

**Ritenuto** di dover procedere all'approvazione della medesima;

**Con** voti unanimi e favorevoli espressi per alzata di mano.

**D E L I B E R A**

**Di rinnovare** la convenzione con la FORMALAV in persona del legale rappresentante pro-tempore Prof. Fabio Viviano per lo svolgimento del corso di dattilografia di ore 200 per il conseguimento dell'attestato di "addestramento professionale per la dattilografia" nell'anno scolastico 2021/2022;

**Di approvare** lo schema per il rinnovo della convenzione tra il Comune di Terrasini e la FORMALAV al fine di svolgere il corso di che trattasi;

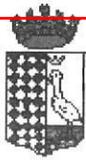
**Di demandare** la gestione alla FORMALAV in persona del legale rappresentante pro-tempore Prof. Viviano Fabio con sede legale in Via Vincenzo Madonia, 110 - Terrasini ed al Responsabile dell'Area per ogni adempimento consequenziale alla presente inclusa la sottoscrizione della convenzione;

**Di dare atto** che per l'Ente non comporta alcun impegno di spesa;

**Di disporre** che la presente deliberazione venga pubblicata all' Albo Pretorio;

**Di dichiarare** la presente di immediata esecuzione.





# COMUNE DI TERRASINI

Area Metropolitana di Palermo

-----  
**AREA 1^ AFFARI GENERALI/BENI CULTURALI / POLITICHE SOCIALI**  
**SERVIZIO RISORSE UMANE**

Tel. 091-861.92.43

e-mail: [ufficiopersonale@comune.terrasini.pa.it](mailto:ufficiopersonale@comune.terrasini.pa.it) pec: [affarigeneraliterrasini@pec.it](mailto:affarigeneraliterrasini@pec.it)

Il Capo Area 1^ Affari Generali/Beni Culturali/Politiche Sociali sottopone la seguente proposta di deliberazione avente per oggetto: **“Rinnovo offerta convenzione gratuita ed esente da spese tra il Comune di Terrasini e la “FormalaV” per l’istituzione del Corso di “Addestramento professionale per la dattilografia” per l’anno 2021/2022”**, per l’approvazione della Giunta Municipale

## RELAZIONE

**Premesso** che tra il sistema della formazione in Italia e lo sviluppo della professionalità, appare quanto mai fondamentale il perseguimento dall’accrescimento culturale, professionale ed economico della società;

**Al fine** di agevolare le scelte professionali mediante conoscenza diretta del mondo del lavoro e di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell’ambito dei processi formativi, è sempre più crescente l’importanza e la diffusione dell’utilizzo del computer che richiede una conoscenza teorica della tastiera e uno specifico addestramento pratico per il suo corretto utilizzo. Il corso di addestramento professionale per la dattilografia è rivolto a tutti coloro che hanno lo scopo di migliorare e rendere professionale l’utilizzo della tastiera e consente, inoltre, ai partecipanti di acquisire un titolo valutabile ai fini concorsuali e ai fini dell’inclusione nelle graduatorie di circolo e di istituto di Assistente Amministrativo nelle istituzioni scolastiche.

**Preso atto** del Decreto Ministeriale n. 630 del 30 agosto 2017 del Ministero dell’Istruzione dell’Università e della Ricerca (MIUR) secondo cui sono da considerarsi validi ai fini del riconoscimento del punteggio, ai fini dell’inclusione nelle graduatorie di circolo e di istituto per le supplenze di Assistente Amministrativo nelle istituzioni scolastiche, gli attestati di addestramento professionale per la dattilografia conseguiti a seguito di frequenza di corsi professionali istituiti dallo Stato, dalle Regioni o da altri enti pubblici (Allegato A/1, lettera A, punto 3);

**Preso atto**, altresì, del chiarimento interpretativo fornito alla FAQ n. 16 da parte del MIUR che di seguito si riporta: **“Che cosa si intende con l’espressione “Attestati di Addestramento professionale per la dattilografia rilasciati al termine di corsi professionali istituiti dallo Stato, dalle Regioni o da altri enti pubblici contenute nelle tabelle di valutazione dei titoli allegati al D.M. 620 del 2017? Si tratta di attestati che sono validi soltanto se rilasciati al termine di corsi istituiti da enti pubblici, anche se gestiti da privati ma pur sempre istituiti da soggetti pubblici. Il semplice accreditamento di un ente per la formazione non è condizione sufficiente perché gli stessi siano riconosciuti. I corsi devono essere istituiti dallo Stato o da altri enti pubblici”**;

**Dato atto** che il Comune di Terrasini è Ente pubblico territoriale che svolge le sue funzioni istituzionali per garantire i servizi pubblici di interesse generale per la cittadinanza in materia di ambiente, edilizia, urbanistica, attività socio-assistenziali e sanitarie, istruzione, diritto allo studio, miglioramento del benessere della collettività, dei giovani, delle famiglie, sviluppo socio-economico, sostegno politiche del lavoro;

**Che** il corso proposto dall’Associazione FormalaV sarà erogato in modalità e-learning su piattaforma, fatta eccezione della verifica finale che avrà luogo nella sede della stessa oppure in modalità di videoconferenza al fine di accettare l’identità del candidato;



**IL CAPO AREA 2^ - FINANZA/CONTABILITA'/GESTIONE DELLE ENTRATE**

Vista ed esaminata la deliberazione sopra esposta;  
Vista la Legge Regionale n. 30/2000;  
Visto il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

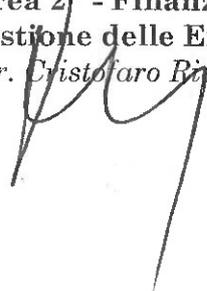
**ESPRIME**

Ai sensi della L.R. 30/2000, parere favorevole.

Terrasini li

*20/12/2021*

**Il Capo Area 2^ - Finanza/Contabilità/  
Gestione delle Entrate  
(Dr. Cristofaro Ricupati)**



## CONVENZIONE

Gratuita ed esente da spese, avente ad oggetto *Rinnovo convenzione per il Corso di dattilografia di ore 200 per il conseguimento dell'attestato di addestramento professionale per la dattilografia per l'anno 2021/2022.*

L'anno \_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, con la presente scrittura privata, da valere tra le parti ad ogni effetto di legge, il Comune di Terrasini, in persona del Sindaco, legale rappresentante pro-tempore,

e

La FORMALAV, C.F. 97322000825, in persona dell'Amministratore unico e legale rappresentante pro-tempore, Sig. Fabio Viviano, con sede legale in Terrasini, Via Vincenzo Madonia, n.110.

### PREMESSO

- Che la FORMALAV è un'associazione di volontariato e ha, come oggetto delle sue attività:
  - a) Formazione professionale, di base ed avanzata, iniziale e permanente, aggiornamento ed approfondimento.
  - b) Sostegno alla riqualificazione e sviluppo sociale delle fasce di popolazione svantaggiate mediante la istruzione di persone di ogni età, la ralfabetizzazione di persone che sono uscite dalla formazione pubblica o privata senza sufficienti cognizioni, il riaggiornamento e la formazione avanzata di coloro che non trovano occupazione per dequalificazione, ed ogni altra azione nel campo della coscienza dei diritti civili e politici degli individui e delle loro formazioni sociali e familiari;
  - c) progettazione e organizzazione di percorsi formativi per tutte le esigenze lavorative e personali, allo scopo di migliorare le competenze professionali e riqualificare coloro i quali cercano di rientrare nel mondo del lavoro.
- La Formalav è sede accreditata di numerosi enti quali, ESB (English Speaking Board – Internationally recognised qualifications), EIPASS (European Informatic Passport) CERTIPASS e PEKIT, atti a fornire certificazioni specifiche di lingua inglese e informatica riconosciute dal Ministero della Pubblica Istruzione, collabora con le Università telematiche ECAMPUS e UNIPEGASO.
- che per agevolare le scelte professionali dei giovani mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, nonché per realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, è possibile promuovere, tra Enti formativi ed istituzioni pubbliche, appositi apprendistati di formazione ed orientamento, a beneficio dei ragazzi che si affacciano, per la prima volta, nel mondo del lavoro e di coloro i quali sono interessati ad conseguire importanti risultati formativi;
- che l'uso delle apparecchiature elettroniche è oggigiorno sempre più frequente nel mondo lavorativo;
- che **l'importanza, sempre più crescente, dell'utilizzo del computer include la conoscenza della tastiera e la competenza specifica di scrivere secondo la regola d'arte;**
- che la FORMALAV, è interessata a proporre, al Comune di Terrasini l'erogazione di un corso di dattilografia di ore 200 per il conseguimento dell'attestato di "addestramento professionale per la dattilografia" da istituire nell'anno 2021/2022;
- che, tra le cose, le varie FAQ ministeriali sottolineano la necessità che i corsi formativi, come quello di cui sopra, debbano essere istituiti da Enti pubblici, con la possibilità di demandarne la gestione a privati, affinché gli attestati rilasciati possano essere spendibili per l'aggiornamento delle graduatorie del personale amministrativo;

- che il suddetto corso di dattilografia di ore 200 sarà erogato on line su piattaforma e con metodologia e-learning ed avrà la seguente struttura:
    - dispensa in formato pdf scaricabile sulle funzioni della tastiera (verrà spiegata la/le funzione/i di ogni singolo tasto della tastiera);
    - simulatore di struttura con varie tipologie di esercizi (nello specifico bisogna ricopiare dei testi digitando le lettere con la diteggiatura corretta: "scrittura a dieci dita");
      - a. test di verifica dei contenuti della dispensa;
      - b. test di velocità.
  - Ogni operazione effettuata sulla piattaforma verrà monitorata;
  - che tale corso non comporta alcun costo economico per il Comune di Terrasini.
- Tanto premesso, le parti

**STIPULANO, ACCETTANO E CONVENGONO QUANTO SEGUE:**

**Art.1**

La premessa forma integrante e sostanziale del presente atto.

**Art.2**

Il Comune di Terrasini rinnova la convenzione per il corso gratuito di dattilografia di ore 200 per il conseguimento dell'attestato di "*addestramento professionale di dattilografia*" da istituire nell'anno scolastico 2021/2022, utile a tutti i quali siano interessati ad accrescere le competenze dattilografiche digitali, demandandone la concreta gestione alla FORMALAV, C.F. 97322000825, in persona del legale rappresentante pro-tempore Fabio Viviano e con sede legale in Terrasini, Via Vincenzo Madonia n.110.

**Art.3**

La "FORMALAV" accetta di gestire direttamente il corso "de quo, esonerando il Comune di Terrasini da ogni eventuale incombenza.

**Art. 4**

Le parti danno atto che tale corso non comporta alcun esborso finanziario per il Comune di Terrasini. La FormalaV si impegna a gestire il corso "de quo" in tutte le province italiane riservando ai soli dipendenti del Comune di Terrasini la possibilità di usufruirne in modo gratuito.

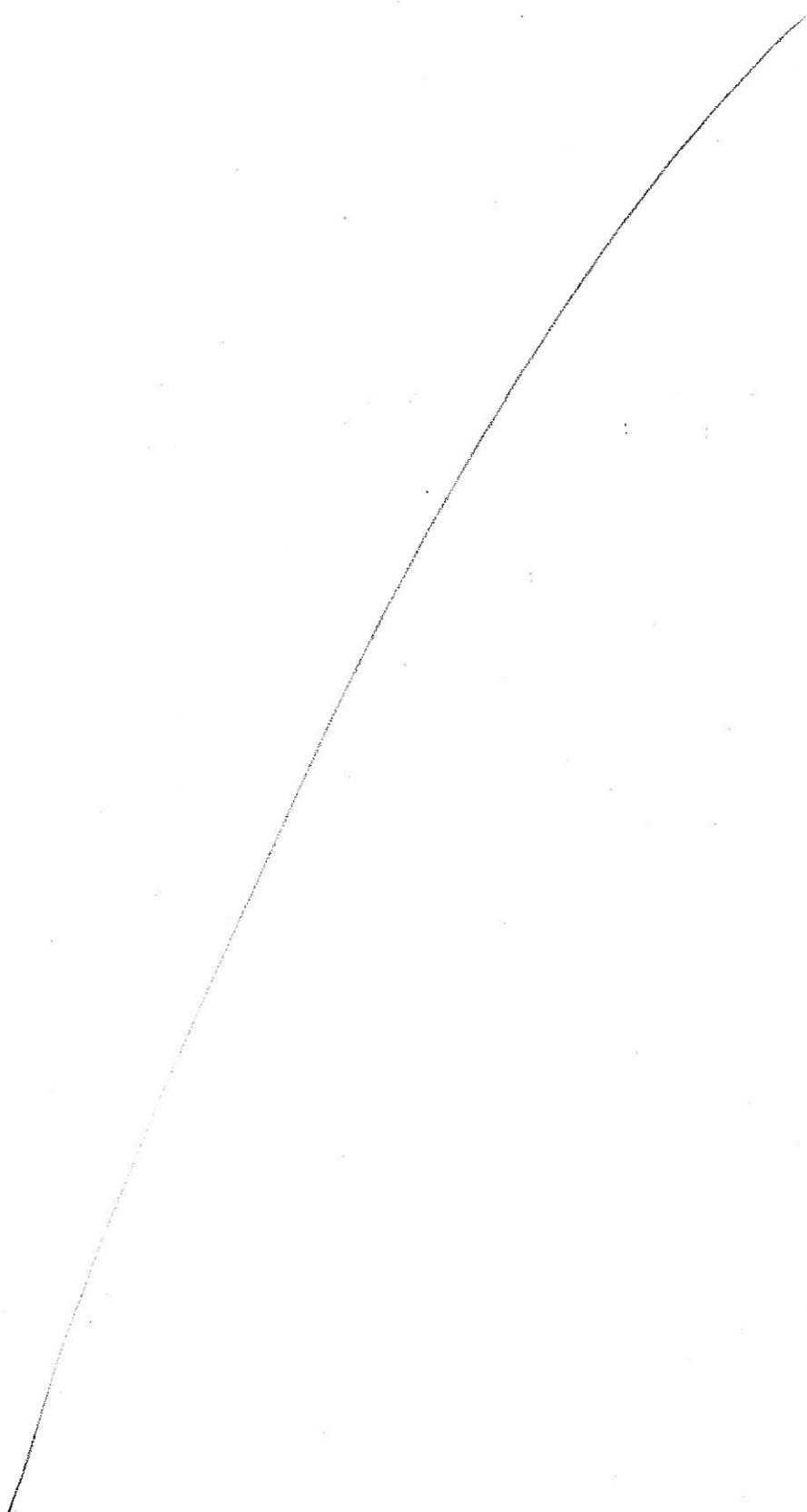
**Art. 5**

L'attestato di partecipazione al corso verrà rilasciato in conformità alla normativa ministeriale e regionale affinché possa essere utilizzato per l'aggiornamento graduatorie del personale ATA.

Letto, confermato e sottoscritto

**Per il Comune**

**Il Legale rappresentante FormalaV**



Letto e sottoscritto

IL SINDACO  
f.to *DOTT. G. MANIACI*

L'ASSESSORE ANZIANO  
f.to *USUMANO VINCENZO*

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to *Dr. Cristofaro Ricupati*

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo  
Dal Municipio, li *17-12-2021*



IL SEGRETARIO COMUNALE  
*Dr. Cristofaro Ricupati*

Affissa all'Albo Pretorio e pubblicata sul sito internet istituzionale il.....vi  
resterà per giorni 15.

IL MESSO COMUNALE  
.....

Pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale conclusa il.....,  
senza seguito di opposizioni o reclami.

IL MESSO COMUNALE  
.....

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale

Su conforme attestazione del Messo Comunale incaricato per la tenuta dell'Albo Pretorio

**CERTIFICA**

che copia della deliberazione, ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/91 e della Legge 69/2009, è stata  
rispettivamente affissa all'Albo Pretorio nonché pubblicata sul sito internet istituzionale di questo Ente per  
un periodo di 15 giorni consecutivi il ..... e che ..... è stata prodotta a  
quest'ufficio opposizione o reclamo.

Dalla Residenza Municipale, li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*Dr. Cristofaro Ricupati*

**CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario Comunale

**CERTIFICA**

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il *17-12-2021* ..... ai sensi dell'art. 12.

Comma 1 ( trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione)

Comma 2 (immediatamente esecutiva)

della L.R. n. 44 del 03.12.1991 e successive modifiche ed integrazioni.

Dalla Residenza Municipale, li *17-12-2021*



IL SEGRETARIO COMUNALE  
*f.to Dr. Cristofaro Ricupati*